RENDICONTAZIONE ULTERIORI MISURE MIT

Arch. Gregoria Stano

Direzione Area Nord Ovest – Ragioneria Territoriale dello Stato

Ministero Economia e Finanza







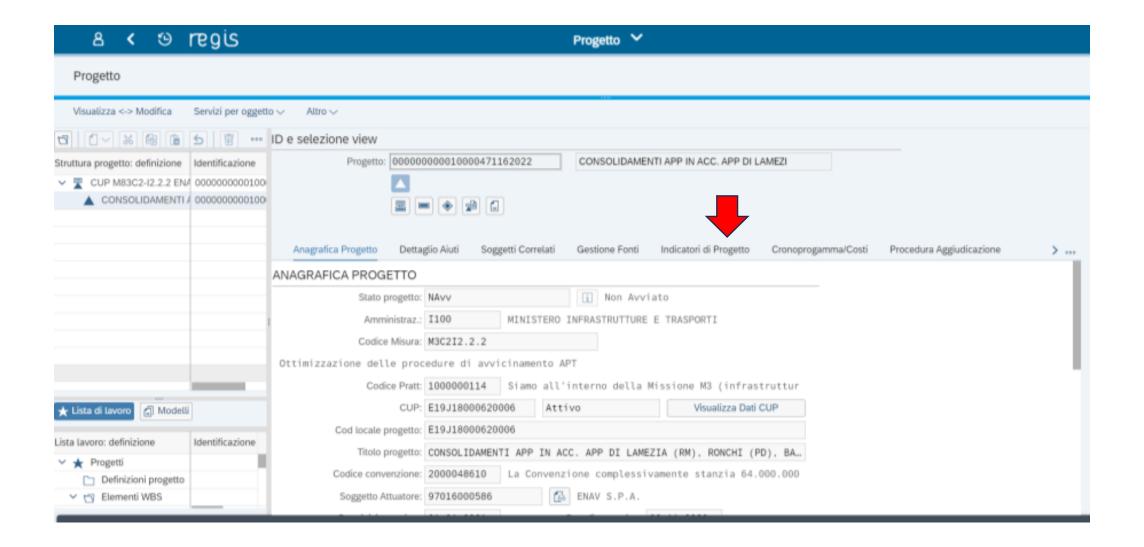
INDICAZIONI ASSOCIAZIONE TAG

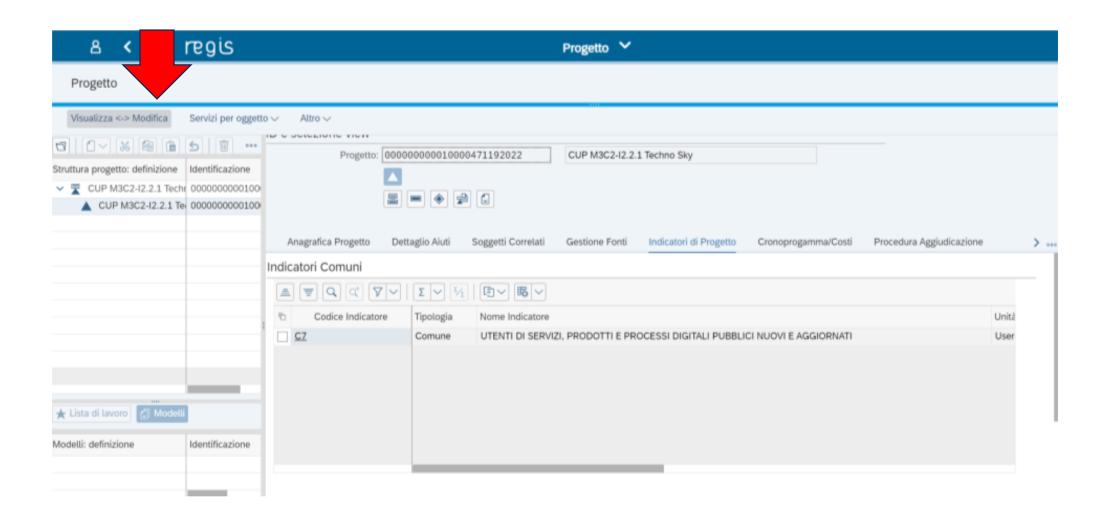
Sottosezione Associazione Tag e altre classificazioni: il Soggetto Attuatore deve selezionare il flag relativo al codice pertinente in base alla tipologia di tag associato alla misura a cui il progetto è collegato. Nel caso in cui nessuna delle associazioni TAG sia pertinente per l'intervento, il Soggetto Attuatore non è tenuto ad apporre alcun flag. Si riportano di seguito i codici di riferimento:

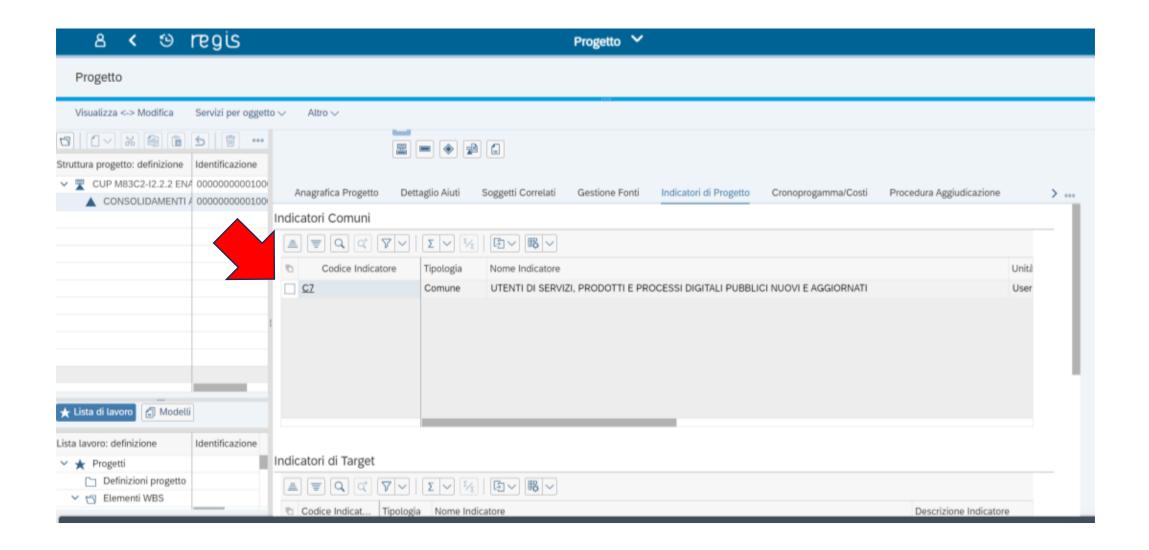
- M2C2I4.1.2 –Ciclovie Urbane codice 073 e 075-"Infrastrutture di trasporto urbano pulito";
- M2C2I4.2 –Trasporto rapido di massa codice 073-"Infrastrutture di trasporto urbano pulito";
- **M2C2I4.4.1 –Forniture** codice 073 e 074-"Infrastrutture di trasporto urbano pulito" e "Materiale rotabile di trasporto urbano pulito";
- M5C2 I2.3.1-M5C2 I2.3.2 –Programma innovativo nazionale della qualità dell'abitare –PINQuA codice 090 –"Infrastrutture abitative destinate ai migranti".

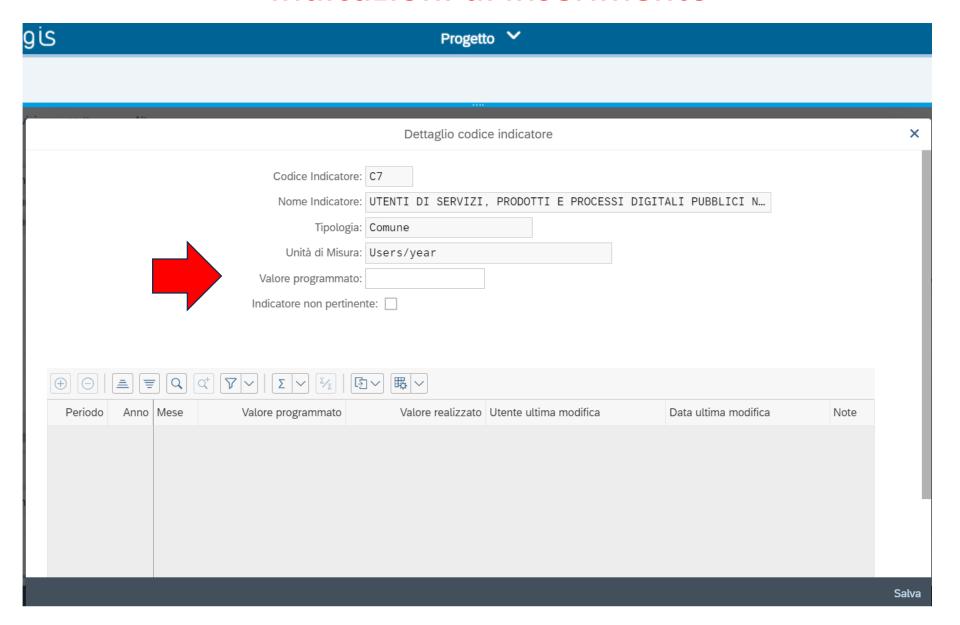
INDICATORI COMUNI

| Codice misura | Denominazione | Indicatore | | | |
|---------------|---|--|--|--|--|
| M2C2I3.3 | Sperimentazione dell'idrogeno per il trasporto stradale | Infrastrutture per i combustibili alternativi (punti di rifornimento di idrogeno) RRFCI03B.2 | | | |
| M2C2I3.4 | Sperimentazione dell'idrogeno per il trasporto ferroviario | Infrastrutture per i combustibili alternativi (punti di rifornimento di idrogeno) RRFCI03B.2 | | | |
| M2C2I4.4.1 | Rinnovo del parco autobus regionale per il trasporto pubblico con veicoli a combustibili puliti | Risparmi sul consumo annuo di energia primaria RRFCI01 Infrastrutture per i combustibili alternativi – Punti di ricarica RRFC3A Infrastrutture per i combustibili alternativi – Punti di rifornimento di idrogeno RRFC3B.2 | | | |
| | | | | | |
| M2C2I4.4.2 | Rinnovo del parco ferroviario regionale per il trasporto pubblico con treni alimentati con combustibili puliti e servizio universale | Risparmi sul consumo annuo di energia primaria RRFCI01 Infrastrutture per i combustibili alternativi – Punti di rifornimento di idrogeno RRFC3B2 Infrastrutture per i combustibili alternativi – Punti di ricarica RRFC3A | | | |
| M3C2I2.1 | Digitalizzazione della catena logistica | Utenti di Servizi, prodotti e processi digitali pubblici RRFC7 | | | |
| M3C2I2.2 | Innovazione digitale dei sistemi aeroportuali | Utenti di Servizi, prodotti e processi digitali pubblici RRFC7 | | | |
| | | | | | |
| M5C2I2.3 | PINQUA | Risparmi sul consumo annuo di energia primaria RRFCI01 | | | |









COMPILAZIONE DELLA SCHEDA INDICATORE

Per ogni indicatore comune è prevista una scheda sintetica che descrive l'indicatore, le finalità, il momento della misurazione e la metodologia di calcolo.

• RRFCI01 "Risparmio sul consumo annuo di energia primaria":

Riduzione complessiva del consumo annuo di energia primaria per le entità beneficiarie grazie al sostegno fornito dalle misure nell'ambito del dispositivo. Il valore di base si riferisce al consumo annuo di energia primaria prima dell'intervento, mentre il valore raggiunto si riferisce al consumo annuo di energia primaria per l'anno successivo all'intervento

Il valore raggiunto va calcolato sottraendo il consumo di energia prima dell'intervento al nuovo consumo di energia dopo l'intervento. Il risparmio energetico di una unità ristrutturata sarà conteggiato una sola volta, al termine dell'intervento.

Per facilitarne la rendicontazione sono state adottate le Linee guida di Enea su come effettuare la diagnosi energetica.

• RRFCI03 – Infrastrutture per combustibili alternativi:

Numero di punti di ricarica/rifornimento (nuovi o modernizzati) per veicoli puliti, sostenuti da misure nell'ambito del dispositivo.

L'indicatore è rilevato e comunicato distinguendo tra punti ricarica RRFC3A e punti di rifornimento RRFC3B.2.

Il punto di rifornimento/ricarica deve essere conteggiato non appena operativo.

• RRFCI07 – Utenti di servizi, prodotti e processi digitali nuovi e aggiornati

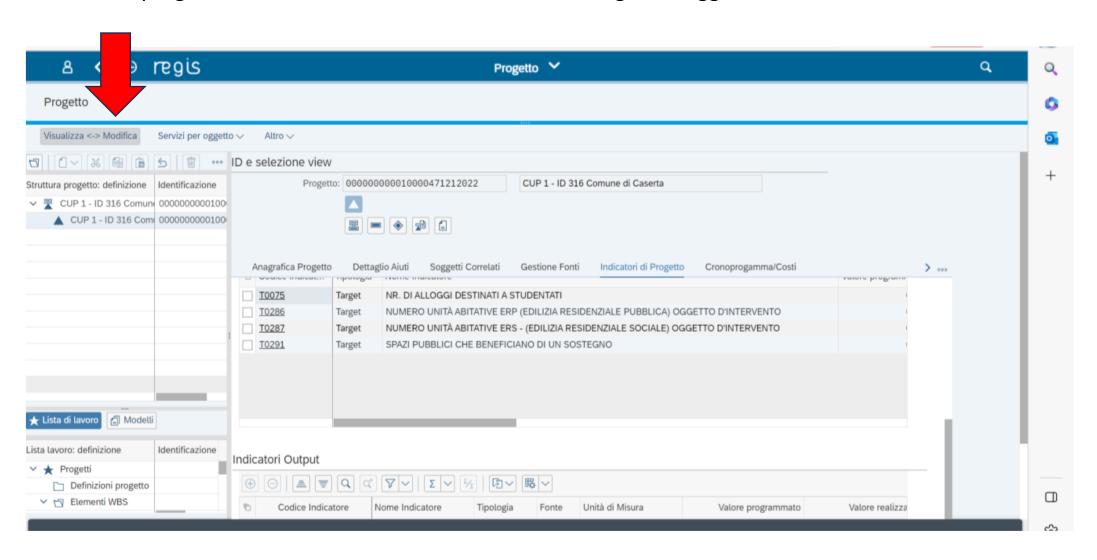
Numero di utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici recentemente sviluppati o significativamente aggiornati grazie al sostegno fornito da misure nell'ambito del dispositivo.

Negli aggiornamenti significativi rientrano solo le nuove funzionalità. L'indicatore ha un valore di base pari a 0 solo se il servizio, il prodotto o il processo digitale è nuovo.

La misurazione dell'indicatore avviene al primo collegamento al servizio.

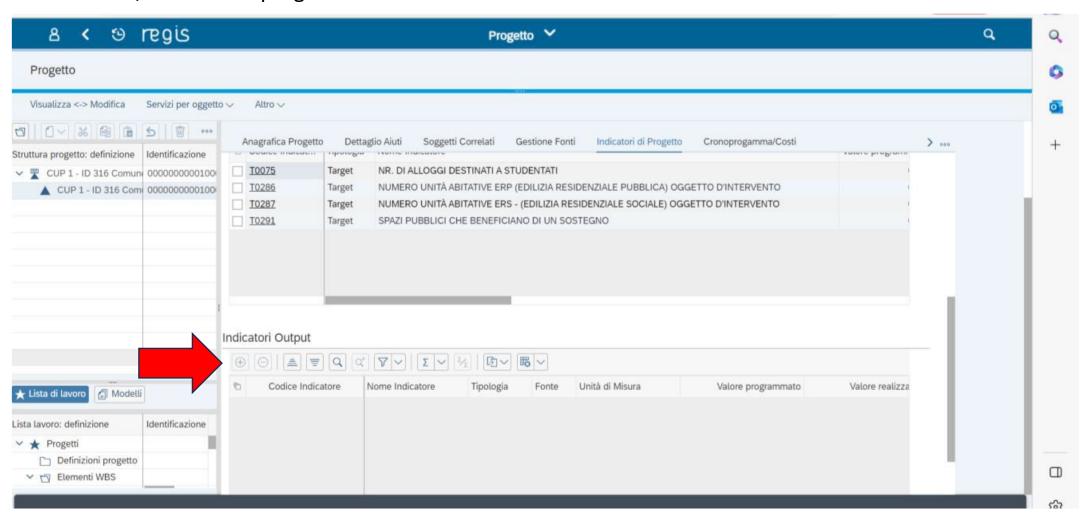
INDICATORE TARGET

Qualora al progetto non fosse associato alcun indicatore target, il Soggetto Attuatore dovrà:



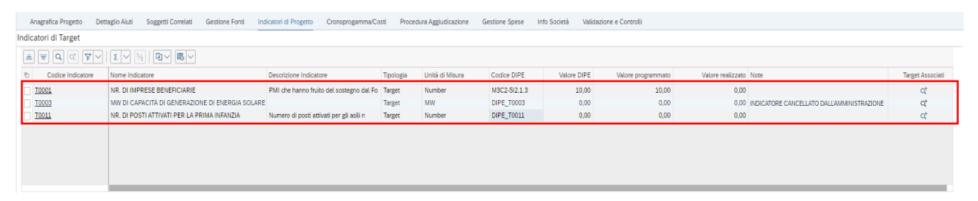
INDICATORE TARGET

Individuare e selezionare, tra quelli proposti nell'elenco, l'indicatore più adatto a indicare il raggiungimento dei risultati / obiettivi di progetto.



INDICATORE TARGET

Per gli indicatori di target il campo "Valore realizzato" verrà popolato da parte del Soggetto attuatore proporzionalmente all'avanzamento del progetto entro il giorno 10 del mese in cui tale avanzamento viene rilevato, coerentemente con le scadenze di aggiornamento dei dati di monitoraggio (ad es. con l'andare avanti di Km costruiti di piste ciclabili, o con il numero di forniture acquisite, il valore realizzato verrà popolato fino al raggiungere del target finale di progetto).



Qualora il progetto **non avesse ancora prodotto effetti** si dovrà **valorizzare il campo note**, in alternativa al campo valore realizzato, specificandone la motivazione come previsto dal menù a tendina.

M2C2I4.1.2 –Ciclovie Urbane → T0018 – Km di ciclovie costruiti.

M2C2I4.2 –Trasporto rapido di massa → T0020 –Km di infrastruttura tranviaria costruiti; T0294 –Km di infrastruttura metropolitana costruiti; T0295 –Km di infrastruttura di filobus costruiti; T0296 –Km di infrastruttura di bus Rapid transit costruiti; T0297 –km di infrastruttura di impianti a fune costruiti.

M2C2I4.4.1 –Forniture → T0091 –Nr. di Autobus a emissioni zero entranti in servizio.

M5C2 I2.3.1-M5C2 I2.3.2 —Programma innovativo nazionale della qualità dell'abitare —PINQuA → Nr. di unità abitative (in termini sia di costruzione che di riqualificazione) e mq di spazi pubblici che beneficiano di sostegno.

INDICATORE TARGET INTERMEDIO

Per monitorare il **target intermedio**, ai Soggetti Attuatori verrà fornita una **tabella sul tipo** di quella seguente, in formato Excel, che contiene le informazioni necessarie a valutare l'avanzamento del suddetto target. Tale tabella dovrà essere **caricata sulla piattaforma Regis in corrispondenza della stringa** relativa all'attività "esecuzione lavori" (CRONOPROGRAMMA) e dovrà essere aggiornata periodicamente nel caso di mutazioni del quadro dell'intervento fino all'avvenuto completamento del target intermedio.



| Soggetto attuatore | CUP | CIG | KM da realizzare entro il 31/12/2023 | Km realizzati | Tipologia di appalto | Attuale stato della procedura | Eventuali note |
|-----------------------|-----|-----|---|------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| - | - | - | - | - | | - | - |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Qualora il progetto **non avesse ancora prodotto effetti** si dovrà **valorizzare il campo note**, in alternativa al campo valore realizzato, specificandone la motivazione come previsto dal menù a tendina.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La sezione viene alimentata in automatico con i dati recuperati dal Sistema informativo monitoraggio gare (SIMOG) dell'ANAC tramite interoperabilità.

Si raccomanda pertanto la compilazione delle informazioni nel sistema SIMOG/ANAC.

In questa sezione di ReGiS il soggetto attuatore, tramite la funzionalità "Carica documentazione" deve effettuare l'upload in un unico file zip della seguente documentazione:

- 1. determina a contrarre, o atto equivalente;
- 2. contratto di affidamento/esecuzione lavori sottoscritto;
- 3. Allegati relativi alla fase di predisposizione di Bando e altra documentazione di gara (Allegati 8b-8g);
- 4.Allegati relativi alla fase istruttoria post aggiudicataria (Allegati 9 c,d,e,f,g,h,j).

In specifico si deve effettuare l'upload in un unico file zip, tramite la funzionalità "Carica documentazione", della determina a contrarre, o atto equivalente, del contratto di affidamento/esecuzione lavori sottoscritto e degli allegati n. 8b, 8c, 8d, 8e, 8f, 8g, 9c-all.2, 9d-all.3, 9e-all.4, 9f-all.5, 9g-all.6, 9h-all.7 e 9j-all.9. I citati allegati sono scaricabili al sito del Si.Ge.Co. del MIT:https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/pnrr-pubblicato-il-sistema-digestione-e-controllo-sigeco-di-investimenti.

Gli All. 8c-8g devono essere compilati, datati, sottoscritti dal RUP, dal personale coinvolto e dai partecipanti. Le Check-list relative alla **fase istruttoria-post aggiudicataria** devono essere compilate datate e firmate da un **soggetto incaricato dell'attività di controllo diverso dal RUP**, le relative attestazioni (All. 9c-9g) dal legale rappresentante o da un soggetto opportunamente delegato.

VERIFICHE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Per ciascuna procedura di affidamento finalizzata all'attuazione del progetto, il Soggetto attuatore è tenuto a compilare le checklist relative alla fase di predisposizione del bando e altra documentazione di gara (all. 8b) e le check relative alla fase istruttoria-post aggiudicataria (all. 9h, 9j) in relazione alla:

- 1. verifica della regolarità amministrativo-contabile;
- 2. verifica sulla corretta individuazione del titolare effettivo (si veda il sottoparagrafo seguente);
- 3. verifica sull'assenza di conflitto di interessi;
- 4. verifica del rispetto delle condizionalità previste nella CID e negli *Operational Arrangements*;
- 5. verifica del rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla misura a cui è associato il progetto;
- 6. verifica del rispetto dei principi trasversali del PNRR.

Come previsto dalle *Indicazioni operative per il Soggetto attuatore relative alla fase di definizione delle procedure di gara* (All. 8a), la Check list di autocontrollo del Soggetto attuatore per Bandi e/o altra documentazione di gara e relative attestazioni (all. 8c-8g), a seconda del documento considerato, devono essere compilate, datate, sottoscritte per ogni procedura di gara dal RUP, dal personale coinvolto e dai partecipanti.

Come previsto dalle *Indicazioni operative per il soggetto attuatore fase di rendicontazione* (all.9 a), le Check list relative alla fase istruttoria-post aggiudicataria debbono essere compilate datate e firmate da un soggetto incaricato dell'attività di controllo diverso dal RUP, le relative attestazioni (all. 9c-9g) dal legale rappresentante ovvero dal soggetto opportunamente delegato.